

**FFP Review Committee**

**BENCHMARK\* DOKUMENT**  
**FÖR CERTIFIERINGSORGANISATIONER OCH PROGRAM**  
**ATT ANVÄNDAS FÖR FAIR FLOWERS FAIR PLANTS**  
**MÄRKNINGEN**

Föreslaget av:  
The Review Committee av Fair Flowers Fair Plants

Datum: oktober 2006

Antaget av FFPs styrelse den 8 januari 2007 och avslutat den 12 mars 2007.  
Rättelse gjord den 16 maj 2007

Version 30 juni 2010:  
Uppdaterad version av FFPs huvudkontor avseende aktuella arbetsmetoder fastställda av  
FFPs styrelse den 25 augusti 2010

---

\*benchmark = norm, riktlinje, referenspunkt

## Innehåll

Introduktion	3
1. Certifieringsorganisationer	4
2. Granskningsprinciper och tillvägagångssätt för ICC	5
3. Uppbyggnad och riktlinjer för ICC	7
4. Miljöregistreringssystem (MPS eller motsvarande standard)	23
Bilaga I : Uppförandekod (Code of Conduct)	26
Bilaga II: Lista över icke önskvärda bekämpningsmedel (WHO 1a + 1b)	29
Bilaga III: Lista över potentiellt cancerogena kemikalier	30
Bilaga IV: Giftiga preparat farliga för djurlivet	31
Bilaga V: Skyddsåtgärder och utrustning	32

Text av: FFP Standard Review Committee<sup>(1)</sup>:  
Kees Hoek, OLAA – The Netherlands  
Nathalie van Haren, Both ENDS – The Netherlands

Godkänd av: Gerardo Vargas, Pastoral Social – Costa Rica  
Guillermo Touma, FENACLE – Ecuador  
Hella Alikuru, IUF – South Africa  
Iván Cisneros, IEDECA – Ecuador  
Marcelo Arcos, FENACLE – Ecuador  
Martin Siecker, FNV Bondgenoten – The Netherlands  
Negusu Aklilu, Forum for Environment – Ethiopia  
Ranil Senanayake, Rainforest Rescue International – Sri Lanka  
Richard Sellán Bajaña, FENACLE – Ecuador  
Sabine Graf, IG BAU – Germany  
Sjef Langeveld, Both ENDS – The Netherlands  
Steve Ouma, KHRC – Kenya  
Sue Longley, IUF – Switzerland  
Yahya Msangi, TPAWU - Tanzania

Version: Quito, oktober 2006.

Mer information om flower campaign kan man hitta på  
[www.flowercampaign.org](http://www.flowercampaign.org)

<sup>(1)</sup> I samband med revisionen utförd den 30 juni 2010 och FFPs styrelses beslut den 25 augusti 2010 har namnet Review Committee ändrats till Social and Environmental Team (SET) i enlighet med organisationsstrukturen i FFP.

## Introduktion

Detta SET (Social and Environmental Teams) dokument kommer att användas som norm för de certifieringsprogram hos olika certifieringsorganisationer som uttrycker intresse för att delta i Fair Flowers Fair Plants märkningsinitiativ.

Benchmarking är en process i vilken organisationer utvärderar olika aspekter på sitt eget förfaringsätt i förhållande till den bästa tillämpningen, vanligtvis i blomstersektorn. Beträffande FFP är bästa tillämpningen International Code of Conduct för produktion av snittblommor i kombination med MPS eller likvärdigt med MPS registreringssystem och nivå MPS A eller likvärdigt. SET kontrollerar om programmen eller certifieringsorganisationerna uppfyller normen och ger styrelsen råd om de kan accepteras som medlemmar i FFP.

Benchmark prövning av certifieringsprogrammen kommer att göras med hänseende till:

1. kontrollproceduren
2. International Code of Conduct för produktion av snittblommor med granskningsanvisningar
3. Millieu Programma Sierteelt (MPS) registreringssystem, Kategori MPS A

Uppfyllelse av alla tre delarna kommer att vara inbördes lika viktiga för att certifieringsprogrammet och/eller certifieringsorganisationen ska accepteras av FFP.

Det slutliga beslutet att acceptera en certifieringsorganisation/program kommer att tas av FFPs styrelse. En certifieringsorganisation ansöker om benchmarking till SET i FFP. Efter ansökan jämför kommittén nivån på certifieringsprogrammets standard mot FFPs. För teknisk support kan kommittén använda sig av specialist för att avgöra överensstämmelse med normen.

All relevant information lämnas av certifieringsorganisationen (efter anmodan) till SET. Denna information kommer att behandlas konfidentiellt. Efter benchmarkingen kommer SET att lämna över sina slutsatser och rekommendationer till styrelsen för FFP, som kommer att ta det slutliga beslutet om huruvida man kan acceptera certifieringsprogrammet eller certifieringsorganisationen. Detta beslut kommer att kungöras på websidan för att undvika missbruk eller förvirring. Endast de organisationer som klarar benchmarkingen kommer att publiceras på sidan. På anmodan har SET rätt att förklara varför några certifieringar inte kvalificerade sig.

### Innehåll:

1. Angående certifieringsorganisationer
2. Beskrivning av granskningsprinciper och tillvägagångssätt inom ICC
3. ICC standarden och dess riktlinjer
4. MPS registreringssystem

Vi välkomnar alla förslag eller kommentarer som hjälper till att förbättra detta benchmarking dokument med FFP standards.

## 1. Certifieringsorganisationer

Fair Flowers Fair Plants märkningssystem kommer att vara öppet för alla certifieringsorganisationer som accepteras av FFPs styrelse. En lista över godkända certifieringsorganisationer kommer att presenteras på FFPs hemsida.

För att godkännas ska en certifieringsorganisation ansöka om benchmarking till SET i FFP. Efter benchmarkingen lämnar SET in sina slutsatser till FFPs styrelse som tar det slutliga beslutet om godkännande av organisationen.

Minimivillkor för certifieringsorganisationer är:

- organisationen är en oberoende certifieringsenhet som inte är beroende av eller under påverkan av tredje part
- att organisationen accepterar och bekräftar ett flerpartsupplägg i granskningsprocessen
- organisationen är transparent
- organisationen visar relevanta dokument för SET
- organisationen måste ha en systematisk dokumentation av kontrollfunktionen
- organisationen måste anlita kontrollanter som är kvalificerade för uppgiften och som uppträder professionellt, ansvarsfullt och klanderfritt

Efter godkännande av certifieringsprogrammet får certifieringsorganisationen utföra kontroller av odlare som är anslutna till certifieringsorganisationen för att godkänna deras Fair Flowers Fair Plants deltagande. En producent i blomsterbranschen kan fritt välja en godkänd certifieringsorganisation för inspektionerna. Certifieringsorganisationerna har rätt att fritt ta ut sina för kostnader för kontrollerna av producenterna, så länge det kan finnas en garanti för fri konkurrens emellan de godkända certifieringsorganisationerna.

Om organisationen inte uppfyller häröver nämnda krav, kommer FFP styrelse att ta tillbaka godkännandet av certifieringsorganisationen. Producenter i blomstersektorn som certifierats av en organisation som inte längre accepteras av FFP måste välja en annan certifieringsorganisation inom ett år.

### **Benchmarkfrågor:**

- > Är certifieringsorganisationerna oberoende enheter?
- > Har certifieringsorganisationerna visat en systematisk dokumentation av kontrollfunktionen?
- > Accepterar certifieringsorganisationerna ett flerpartsupplägg i kontrollfunktionen?

## 2. Granskningsprinciper och tillvägagångssätt för ICC

En producent i blomstersektorn ansöker av eget val om medlemskap i FFP för att kunna sälja sina produkter med FFP märkning efter certifiering av den godkända certifieringsorganisationen. Detta medför att hon/ han accepterar de inspektionsprinciper och tillvägagångssätt som definieras i International Code of Conduct för produktion av snittblommor (ICC). ICC innebär medverkan av flerparts kontroll och en oberoende certifiering, därav följer att lokala medlemmar av IUF-anslutna fackföreningar och frivilligorganisationer godkända av SET får lov att utse en representant vardera att närvara vid inspektionen som observatör.

### Inledning

När en odlare bestämmer sig för att certifiera sitt företag för FFP deltagande, kontaktar hon/han en certifieringsorganisation som är godkänd av FFPs styrelse.

Certifieringsorganisationen ger all nödvändig information om standards, registrering, inspektioner, tidsramar, kostnader och formaliteter för att bli certifierad.

Om en odlare vill veta om hans företag redan når upp till FFPs krav, eller vilka investeringar han måste göra för att nå upp till dem, kan han begära en förhandsinspektion. Med denna förhandsinspektion kan man inte uppnå officiell eller publik status. Detta ska förklaras för producenten av certifieringsorganisationen.

När en odlare vill att hans företag ska certifieras för FFP deltagande sätter hon/han tillsammans med certifieringsorganisationen datum för den första inspektionen. När datumen bestämts, informerar certifieringsorganisationen FFPs organisation. FFP organisationen vidarebefordrar datum till observatörerna tillsammans med fakta om producenten (företagets namn, kontaktperson, adress, telefonnummer och e-postadress). Tiden mellan intresseanmälan till SET och inspektion måste uppgå till minst 1 månad, denna tid behövs för att informera lokala observatörer som ska följa med på inspektionen. Namnet på observatörerna kommer att meddelas certifieringsorganisationen av SET.

### Före inspektionen

Certifieringsorganisationens kontrollant och observatörerna kommer att ha ett informellt möte före inspektionen, för att informera varandra om situationen, diskutera strategin för att välja ut, konsultera och involvera arbetarna/arbetarnas representanter i inspektionen.

### Inspektionen

När man anländer till odlingen, ska certifieringsorganisationens kontrollant välja ut representanter bland de anställda för att ta del i inspektionen. Detta ska göras i frånvaro av ägarna, företagsledningen och arbetsledare. Certifieringsorganisationens kontrollant och observatörerna ska sedan träffa de utvalda arbetarna eller arbetarrepresentanterna och ledningen för företaget var för sig för att informera dem om deras roll i kontrollen.

Certifieringsorganisationens kontrollant måste ta med arbetarnas representanter där det finns fackföreningar och om dessa inte finns kan han välja slumpvis bland arbetstagarna. När man väljer arbetstagare måste man ta hänsyn till jämlikhet mellan könen och ????? Diskussionerna inför inspektionen är konfidentiella, och negativa konsekvenser på grund av inspektionen för arbetstagarna kommer direkt att påverka beslutet om certifiering.

Om SET får vetskap om sådana konsekvenser kommer de starkt att rekommendera FFPs styrelse att ta tillbaka certifieringen av detta speciella företag. Styrelsen kommer att fatta beslut inom fyra veckor efter att de mottagit uppgifterna. Observatörerna har rätt att se alla dokument som certifieringsorganisationens kontrollant har bett att få se och att följa denne på hans/hennes tur runt på företaget. Observatörerna får en ersättning som täcker reskostnader och kostnader för kost och logi och arbetstid medan de arbetar som observatörer. Producenten betalar en avgift för certifieringen till certifieringsorganisationen, som vidarebefordrar observatörernas ersättning till SETs kansli. Detta kansli betalar observatörerna den avgift som man kommit överens om i FFPs styrelse.

SETs kansli letar efter observatörer i närheten av företaget i fråga. Alla kostnader betalas av certifieringsorganisationen.

### Efter inspektionen

Efter avslutad inspektion informerar certifieringsorganisationens kontrollant företagsledningen om sina resultat utan att kompromettera förtroendet från aktuella arbetstagare. Därefter har certifieringsorganisationens kontrollant (utanför det inspekterade företagets lokalteter) ett möte med observatörerna för att höra deras åsikter om inspektionen, och de anmärkningar som de vill ska föras till rapporten. Om de har sådana ska certifieringsorganisationens kontrollant skriva det i sin rapport. Beslutet om godkännande tas av certifieringsorganisationen, men i fall av oenighet mellan observatörerna och certifieringsorganisationens kontrollant skall någon av dem underrätta SETs kansli om detta. När kansliet fått ta del av oenigheten, får kansliet vidta åtgärder för att lösa problemet. Detta måste de underrätta FFPs styrelse och SET om inom en månad efter att de mottagit informationen om oenigheten. Om arbetstagarna har klagomål ska de vidarebefordra dem till FFPs styrelse.

### Resultat:

1. Certifierat: företaget har nått upp till FFPs standard
2. Villkorligt certifierat: det finns några punkter i certifieringssystemet som kan förbättras inom överskådlig framtid för att nå upp till full standard och följaktligen FFPs standard. Dessa punkter är noterade i rapporten med en tidsram som är en överenskommelse mellan kontrollant, odlare och observatörer för att nå upp till full FFP standard. Detta innebär att de kan börja leverera FFP-varor. Företaget informerar certifieringsorganisationen om sina framsteg och uppfyllelse av den överenskomna tidsramen. När företaget har uppfyllt standarden inom tidsramen är företaget att betrakta som certifierat. Hur de uppfyller standarden kommer att kontrolleras vid nästa inspektion.
3. Inte certifierat: företaget har inte nått upp till certifieringssystemet och följaktligen inte heller till FFPs standard.

I händelse av certifiering kommer detta att publiceras på FFPs hemsida inom en månad. I händelse av villkorlig certifiering kommer detta att publiceras på FFPs hemsida inom en månad med tillägget att företaget är villkorligt certifierat. Båda listorna kommer att inkludera giltighetsdatum för certifieringen. I fall av icke uppfyllelse, bedrägeri eller allvarliga problem återtar certifieringsorganisationen certifieringen från företaget och rapporterar detta genast till FFPs kansli och till SETs kansli företaget kommer att tas bort från FFPs hemsida så fort som möjligt.

Efter inspektionen ska certifieringsorganisationen förse FFPs organisation och SETs kansli med en skriftlig rapport (på engelska eller spanska) som innehåller:

- namn på företaget och datum för inspektionen
  - resultat av inspektionen som den överenskommit mellan certifieringsorganisationens kontrollant och observatörerna
  - rekommendationer om förbättringar med tidsplan
  - det avgörande beslutet: certifierad, villkorligt certifierad eller icke certifierad
- Inspektion ska göras hos företagen varje år.

Innan inspektionen utförs ska observatörerna erhålla en kopia på rapporten från förra årets inspektion.

I fall av oenighet om en inspektion kan FFPs styrelse eller SET av certifieringsorganisationen begära att få in en fullständig inspektionsrapport. Denna ska tillhandahållas inom en vecka. Certifieringsorganisationen är skyldig att arkivera inspektionsprotokollen i minst 5 år.

**Benchmark frågor:**

- > Följer certifieringsorganisationen ICC principer för inspektion?
- > Är utsedda observatörer välkomna att följa inspektionen?
- > Erkänner certifieringsorganisationen observatörens rätt att samtycka eller inte samtycka till utlåtande från certifieringsorganisationens kontrollant
- > Hur garanteras diskretionen angående intervjuade arbetstagare och data?
- > På vilket sätt arkiveras uppgifterna av certifieringsorganisationerna?
- > Hur kontrollerar certifieringsorganisationen uppfyllande/framsteg av ett villkorligt certifierat företag inom tidsplanen?
- > Hur fungerar sanktions- och klagandeprocessen i certifieringsorganisationen?

**3. Ramar för ICC och dess riktlinjer (version 2)**

När ett certifieringsprogram ska benchmarkats mot FFPs standard ska ägaren till programmet (odlarens organisation eller certifieringsorganisationen) fylla i denna checklista för ICC och dess riktlinjer så detaljerat och riktigt som möjligt. SET får lov att begära in alla relevanta dokument och information de behöver för att utföra benchmarkingen.

**1. Föreningsfrihet och rätten till kollektiv förhandling**

Rätten för arbetstagarna att bilda och gå med i fackföreningar och förhandla kollektivt ska erkännas (ILO konventionerna 87 och 98). Representanter för arbetstagarna får inte utsättas för någon diskriminering och skall ha tillträde till alla arbetsplatser som är nödvändiga för att de ska kunna utöva sin representativa funktion (ILO konvention 135).

ICC	Text	Benchmarked system
1.1	Alla anställda har rätt att bilda och gå med i fackföreningar och att förhandla kollektivt	
1.1	Arbetstagarnas representanter får inte utsättas för diskriminering och ska ha tillgång till alla arbetsplatser de behöver för att utföra sina representativa funktioner	
1.2	Ingen organisation, kommitté eller representant som involverar arbetsgivarsidan kan accepteras som ersättning från denna fundamentala rättighet. Med andra ord, ingen arbetsgivare eller arbetstagarorganisation eller kommitté där arbetsgivaren är involverad kan accepteras som ersättare. De skall vara fullständigt oberoende av arbetsgivaren.	
1.3	Fackföreningen/arbetstagarnas organisation måste ha rätt att mötas regelbundet på arbetstid, åtminstone en gång per månad i 2 timmar	
1.3	Det måste förekomma regelbundna möten mellan	

	fackföreningen och arbetsledningen	
1.4	Arbetstagarna måste ha rätt att på arbetstid åtminstone 2 gånger per år samlas och diskutera situationen på företaget utan inblandning av företagsledningen	
1.5	Klagomål rörande arbetsförhållandena ska utan kostnad vidarebefordras till arbetstagarnas representanter eller till en utomstående oberoende organisation, accepterad av alla parter	

## 2. Rättvis behandling

Arbetstagare ska ha tillgång till arbete och utbildning på lika villkor, oavsett kön, ålder, etniskt ursprung, hudfärg, civilstånd, sexuell läggning, politisk uppfattning, religion eller socialt ursprung (ILOs konventioner 100 och 111) Trakasserier av fysisk och psykisk art, speciellt riktat mot kvinnor får inte tolereras.

ICC	Text	Benchmarked system
2.1	Arbetstagare ska ha tillgång till arbete och utbildning på lika villkor oavsett kön, ålder, etniskt ursprung, civilstånd, sexuell läggning, politisk uppfattning eller socialt ursprung	
2.2	I samarbete med fackföreningsrepresentanter och/eller Arbetstagarorganisation ska arbetsledningen upprätta en sammanhängande policy för tillgång till arbete, utbildning, arbetsförhållanden, skyddsåtgärder och befordran.	
2.3	Tester för havandeskap, HIV eller genetiska tester är inte tillåtet för anställning	
2.4	Trakasserier och mentalt eller fysiskt förtryck, speciellt gentemot kvinnor, måste förebyggas	
2.5	Företaget bör ha en vald kvinnokommitté som arbetar med frågor som skydd, jämlikhet och avancemangsmöjligheter för kvinnor	
2.6	Företaget bör göra en jämlikhetsplan i samarbete med arbetstagarna och kvinnokommittén, med	

	avseende på kvinnliga arbetstagare och traditionellt diskriminerade grupper	
2.7	Det är starkt rekommenderat att före-taget arbetar fram en plan, i samarbete med kvinnorna, fackföreningskommittén eller då denna inte förekommer, en oberoende arbetstagarkommitté, för att motarbeta och förebygga sexuella trakasserier, som vid sidan av uppbyggande av medvetenhet också inkluderar hur man klagar och vilka sanktioner som finns	

### 3. Lön man kan leva på

Lön och förmåner som utbetalas för en normal arbetsvecka ska uppgå till minst lagstadgad eller branschanpassad minimilön och alltid vara tillräcklig för att täcka basbehoven hos arbetstagarna och deras familjer och ge en skälig inkomst. Betalningen ska ske kontant, direkt till arbetstagarna, omgående och fullständigt. Informationen om lönen ska vara tillgänglig för arbetstagarna på ett förståeligt och detaljerat sätt. (ILO konventionerna, särskilt nr 110 artikel 24, 26, 27)

ICC	Text	Benchmarked system
3.1	Lön och förmåner som utbetalas för en normal arbetsvecka ska uppgå till minst lagstadgad eller branschanpassad minimilön, som till exempel kollektivavtal, och alltid vara tillräcklig för att täcka basbehoven hos arbetstagarna och deras familjer, och ge en skälig inkomst.	
3.2	Företagsledningen tillsammans med fackföreningskommittén eller då denna inte finns, arbetstagarnas oberoende kommitté, ska utarbeta en plan för, om denna inte är inkluderad i kollektivavtalet, för att höja lönerna och andra sociala förmåner som tjänsteålder, produktions eller kvalifikationsbonus, skolutbildning för arbetstagarens barn, lunchservering, utbildningskurser, etc för att nå en lön som man kan leva på	
3.3	Lönen måste utbetalas i pengar(inte i natura) till de	

	anställda vid avtalad tid och med full betalning. Uppgifter om lönen ska tillhandahållas i detaljerad och lättförståelig form. Det betyder att också att andra alternativ för att överföra pengar också är möjliga.	
3.4	Företag är skyldiga att se till att arbetstagarna har del i en lämplig privat socialförsäkring som täcker framför allt invaliditet, skador, moderskap och äldreomsorg. Om man använder kontrakterad arbetskraft ska företaget kontrollera att arbetstagarna är försäkrade på liknande sätt av leverantören av arbetskraft	
3.5	Företaget ska främja den mänskliga och personliga utvecklingen hos sina anställda via utbildningsprogram i områden som produktion, social kompetens och kultur.	
3.6	Företaget ska vara speciellt uppmärksam på frågan om hälsosam kost för arbetstagarna och deras familjer	
3.6	Speciella subventioner för matservering uppmuntras för ändamålet att uppnå de mänskliga rättigheterna till mat	
3.6	Där mat serveras i matservering ska skalen vara näringsrik och varierad	
3.6	När arbetstagarna bor på odlingen bör gratis köksträdgårdar med tillräckliga bevattningsmöjligheter erbjudas arbetstagarnas familjer	
3.7	Företaget bör ta ansvar för utbildning av arbetstagarnas barn. Stöd för daghem inom eller utanför företaget rekommenderas högt. Om arbets-tagaren bor på odlingen ska det antingen anordnas skola inom företaget eller ordnas skolskjuts till närmaste skola	
3.8	Transport, om den behövs, till och från odlingen ska tillhandahållas av företaget och	

	vara avgiftsfri, alternativt ska ett bidrag betalas ut	
3.9	Företaget ska stödja och uppmuntra, finansiellt och på andra sätt, sociala och kulturella projekt i samarbete med omkringliggande samhällen	

#### 4. Arbetstider

Arbetstiden ska överensstämma med gällande lagstiftning och branschnormer. I alla fall ska arbetstagare inte på regelbunden bas behöva arbeta mer än 48 timmar per vecka och ska ha åtminstone en dag i veckan fri varje vecka. Övertid ska vara frivillig och inte överstiga 12 timmar per vecka, ska inte begäras regelbundet och ska alltid ersättas med enligt en högre tariff.

ICC	Text	Benchmarked system
4.1	Arbetstider, övertid och betald semester måste uppfylla gällande lag och branschnormer	
4.2	Arbetstagare ska inte behöva arbeta mer än 48 timmar per vecka regelbundet	
4.3	Övertid ska vara frivillig, inte överstiga 12 timmar per vecka, inte begäras regelbundet och alltid ersättas enligt en högre tariff.	
4.4	Avtalade och lagenligt överenskomna middagsraster och arbetspauser måste tillhandahållas	
4.5	Arbetstagare måste ha minst 24 timmars sammanhängande ledighet per vecka	
4.6	Arbetstagare måste ha minst 3 veckors betald semester per år	
4.7	Arbetstagare måste skyddas mot överansträngning till följd av en bestående för hård arbetsbelastning	

#### 5. Hälsa och säkerhet

En säker och hygienisk arbetsplats ska erbjudas. Företagen ska tillhandahålla fria och ändamålsenliga kläder och utrustning och uppfylla de internationellt vedertagna hälso och säkerhetsvillkoren (ILO konvention 170). Arbetstagarna och deras organisationer måste tillfrågas, utbildas och ha rätt att undersöka säkerhetsfrågor. Det bör utföras regelbundna kontroller av arbetarnas hälsa och säkerhet. Företagen ska tillhandahålla dricksvatten, rena toaletter och erbjuda dusch och rengöringsmöjligheter. När bostäder tillhandahålls ska de minst uppnå minimistandard för storlek, ventilation, matlagingsmöjligheter, vattenförsörjning och sanitära förhållanden (ILO konvention 110, art. 85 – 88)

ICC	Text	Benchmarked system
5.1	Tillsammans med arbetstagarnas representanter ska företagsledningen skapa en sammanhängande policy för arbetssäkerhet, hälso- och arbetsmiljö, i enlighet med ILO konvention nr 155	

	art. 4 & 11 och den internationellt accepterade hälso- och säkerhetsstandarderna. Denna standard omfattar också handhavandet av bekämpningsmedel och kemikalier.	
5.2	Det rekommenderas varmt att man med fria val skapar en Hälso- och Säkerhetskommitté med representanter för företagsledning och arbetstagare som ständigt granskar de olika förhållandena på företaget	
5.3	Arbetstagarna och deras organisationer måste tillfrågas, informeras och utbildas i hälso- och säkerhetsfrågor. Information och utbildning måste ges återkommande, helst två, men minst en gång om året för arbetstagare	
5.3	Nyanställda, inklusive tillfällig och kontrakterad arbetskraft måste särskilt informeras och ges instruktioner om riskerna på arbetsplatsen	
5.4	Allt arbete på odlingen måste organiseras på ett sätt så att de inte utsätter de anställda för några hälso- eller säkerhetsrisker. Högriskarbeten och riskområden (till exempel besprutning och handhavande av bekämpningsmedel, konstruktions- och underhållsarbeten) måste bli speciellt indikerat och övervakat. Områden och verksamhet med ökad risk och fara måste registreras i ett riskregister.	
5.5	En kvalificerad säkerhets- och yrkeshälsofunktionär i samarbete med arbetstagarnas representanter ska hålla kontroll på efterlevnaden av arbets- och säkerhetsreglerna och utvärdera förslag till förbättringar och klagomål	
5.6	Arbetstagarna har rätt att avlägsna sig från risker i samband med sina arbetsaktiviteter om de har anledning att tro att det finns en överhängande fara för deras säkerhet och hälsa och informera sina överordnade om detta omedelbart. De får inte missgynnas i något sammanhang som ett resultat av dessa åtgärder. (ILO 184)	
5.7	Anställda ska erbjudas fri hälso- och sjukvård på företaget med regelbundna intervaller och fasta tider, under arbetstid. Detta gäller även psykologisk och social hjälp	
5.7	De regelbundna hälsokontrollerna ska utföras av kvalificerad läkare. Om det inte finns någon läkare på odlingen, måste arbetstagarna få besöka sin egen praktiserande läkare eller annan specialist på arbetstid om han/hon har	

	medicinska eller hälsomässiga problem.	
5.8	Odlingen måste ha en ändamålsenlig, välutrustad, ren, hygienisk infrastruktur som är anpassad till behoven hos de anställda och är tillräckliga för antalet anställda	
5.9	Ändamålsenliga vilrum och lunchrum med utrustning för att laga, äta och förvara mat och dryck måste tillhandahållas av företaget	
5.10	Rent dricksvatten måste finnas tillgängligt under arbetstiden för alla arbetstagare inom åtkomligt avstånd från arbetsplatsen	
5.11	Omklädningsrum med tillräckliga tvättmöjligheter, duschar och rena toaletter måste finnas tillgängliga för arbetstagarna	
5.12	Om företaget tillhandahåller bostäder måste dessa överensstämja med ILO konventionen nr 110 artikel 85 – 88. Den konstruktionella standarden och infrastrukturen måste vara sådan att tillhandahåller hälsosamma och avkopplande förhållanden	
5.13	Företaget måste tillhandahålla lämpliga, rena arbetskläder som helst ska tvättas av företaget för att undvika föroreningar i de anställdas hus	
5.14	Ett litet apotek och ett bassortiment av mediciner måste finnas tillgängligt på plats, utan avgift för arbetstagarna	
5.15	Första hjälpen utrustning måste finnas tillgängligt på alla arbetsplatser där åtminstone en person med utbildning i första hjälpen måste finnas och kunna erbjuda sina tjänster när det behövs. Detta betyder att på en odling måste minst 2 personer ha fått utbildning i första hjälpen.	
5.16	För katastrofall och olyckshändelser måste snabb medicinsk vård och en lämplig första hjälpen organisation garanteras	
5.16	Företaget måste arrangera transport till närmaste sjukhus när sådan behövs	
5.17	Personal som arbetar med besprutning, blandning, lagring och handhavande av besprutningsmedel måste läkarundersökas var tredje månad (inklusive kolinesteras-test) av en oberoende part	
5.18	Arbetstagare som arbetar med odling, skörd och packning ska läkarundersökas en gång om året samt vid början och slutet av anställningen. Resultaten måste vidarebefordras till personen ifråga på ett förståeligt sätt. Komplet dokumentation av sådana	

	undersökningar måste finnas.	
5.19	Komplett, kontinuerligt uppdaterad dokumentation och statistik över sjukdomar, olyckshändelser och sjukrelaterad frånvaro måste finnas	
5.20	Speciella åtgärder för att undvika hälsorisker vid fortplantning måste vidtas. Speciellt får gravida kvinnor bara utföra arbete som är i överensstämmelse med deras fysiska kapacitet och som utesluter kontakt med besprutningsmedel och kemikalier.	
5.21	Kvinnliga anställda har rätt till mammaledighet i minst 3 månader med full lön	
5.21	Det rekommenderas starkt att betala mammaledighet i 14 veckor (ILO 183) minst 6 veckor måste vara efter att barnet är fött	
5.21	Arbetsgivaren måste garantera att dessa kvinnliga anställda får behålla privilegier som årlig betald semester beräknad på en sådan ledighet	
5.21	Den del av mammaledigheten som tas ut före barnets födelse kommer att förlängas med den tid som går emellan uppskattat datum och det datum barnet verkligen föds, utan att den obligatoriska delen av påverkas	
5.22	Att ersätta mammaledighet eller delar av den med finansiella medel är inte tillåtet	
5.23	Det är inte tillåtet att säga upp en kvinna under havandeskapet eller mammaledigheten, utom på grunder som inte har att göra med havandeskapet, födseln av barnet eller omhändertagandet av barnet att göra. Bevisbördan av att anledningen till uppsägningen inte har att göra med havandeskap, födelse eller vård av barnet ligger helt på arbetsgivaren	
5.24	En kvinna garanteras rätten att återvända till samma eller likvärdig position med samma eller högre lön när hon återvänder från mammaledighet	
5.25	Det rekommenderas att odlingen utvecklar en policy angående amning för mödrar	
5.26	Ett speciellt rent vilrum måste finnas tillgängligt för havande kvinnor och ammande mödrar om det inte finns andra möjligheter i närheten av odlingen	

## 6. Växtskyddsmedel och kemikalier

Alla företag bör utvärdera riskerna med de kemikalier man använder och sätta in åtgärder för att motverka skador på de anställdas hälsa. Företagen ska registrera och reducera användandet av bekämpningsmedel och gödning med lämpliga tekniker och metoder. Inga förbjudna, mycket giftiga (WHO 1) eller cancerframkallande bekämpningsmedel eller kemikalier bör användas. Säkerhetsbestämmelser och återinträdesintervaller måste iakttas och respekteras strikt. Besprutning, handhavande och lagring av bekämpningsmedel och kemikalier ska utföras av speciellt för ändamålet utbildad personal med därför avsedd utrustning. Förråd, verktyg och utrustning måste hållas rena, säkra och lättillgängliga och i överensstämmelse med internationell standard.

ICC	Text	Benchmarked system
6.1	Registrering och dokumentation måste utföras på all användning av växtskyddsmedel som anger datum och tid, gröda och växtsjukdom, aktiv substans, kvantitet och dosering. Mot slutet av varje månad måste den totala konsumtionen ställas samman och beräknas som kg	
6.2	Den mest lämpliga kombinationen av biodynamiska, mekaniska och kemiska metoder skall användas. Biodynamiska metoder ska ersätta växtskyddsmedel närhelst det är möjligt. Växtskyddsmedel ska användas selektivt i enlighet med vad som krävs för att inte skada skörden. Skadeinsekter och sjukdomsutbredning ska hållas låg.	
6.3	Växtskyddsmedel som är förbjudet eller inte registrerat i landet eller som nått sitt bäst före datum får inte användas.	
6.3	Beständiga växtskyddsmedel (egentligen klorerade kolväten) jorddesinfektionsmedel och växtgifter måste strikt undvikas.	
6.3	Mycket giftiga WHO 1 produkter (se negativ lista (se bilaga 11) och/eller cancerogena/mutagena växtskyddsmedel (EPA lista, bilaga 111) ska ersättas med mindre giftiga medel närhelst det är möjligt. Rekommendation: vidtag steg/åtgärder för att fasa ut endokrinstörande och kolinesteras hämmande ämnen och WHO 1 inom 2 år.	
6.4	Användning av metylbromid eller annan gasformigt eller flyktigt desinfektionsmedel för sterilisering av jorden är strikt förbjuden. Om nödvändigt bör helst alternativa metoder (ångning, solbehandling etc) användas.	
6.5	Efter skörden behandling av blommor och snittgrönt är endast tillåtet med giftfria kemikalier. Silver Tiosulfat är på grund av sin skadliga inverkan på	

	miljön starkt rekommenderad att inte användas.	
6.6	Alla verksamma med besprutning måste få grundliga instruktioner och regelbunden utbildning av en godkänd institution eller specialist på säker användning och riskerna med växtskyddsmedel och kemikalier.	
6.7	Verksamma med besprutning får inte arbeta med besprutning mer än 4 timmar om dagen.	
6.7	På grund av de höga riskerna och produktexponeringen till giftiga produkter måste ett rotationsschema införas. Rekommendationen är 1 veckas besprutning och 2 veckor utan.	
6.8	Att applicera växtskyddsmedel i växthus är strikt förbjudet så länge oskyddade arbetare är där.	
6.8	Varningsskyltar krävs vid varje ingång till besprutade ytor, som visar tid och datum när det är säkert att gå in.	
6.9	Efter besprutning med växtskyddsmedel måste följande regler för återinträde i växthus som besprutats strikt följas: - Starkt giftiga växtskyddsmedel (WHO Tox.1) och cancerogena (EPA) : 24 timmar. - Giftiga växtskyddsmedel (WHO tox.11) : 12 timmar - Mindre giftiga växtskyddsmedel (WHO tox.111+1V) : 8 timmar	
6.10	In any case, the foliage has to be completely dry before harvesting. During this time, the greenhouse should not be accessible And clearly marked so.	
6.11	Lämpliga och väl avpassad besprutningsutrustning måste användas vid anbringande av växtskyddsmedel	
6.11	Utrustningen måste få regelbundet underhåll och ska rengöras och testas efter varje användning.	
6.12	Alla användare av besprutningsutrustningen måste ha på sig lämplig och hel personlig utrustning och kläder tillhandahållna av företaget.	
6.13	Efter besprutningen måste användarna skölja av utrustningen, tvätta sig själva noga och byta kläder på ett för ändamålet lämpligt ställe.	
6.13	Gasmasker med anpassade filter måste kontrolleras och bytas regelbundet. En checklista måste användas vid kontroll.	
6.14	Till arbetare i odling, skördarbete och sortering och packning ska företaget utan avgift tillhandahålla lämplig,	

	skyddande klädsel anpassad för ändamålet till exempel overaller, förkläden, handskar, lämpliga skor, mössa.	
6.15	Att äta, dricka och röka i arbetsutrymmena måste vara strikt förbjudet.	
6.16	Växtskyddsmedel och kemikalier måste förvaras i separata, låsbara, välventilerade utrymmen som överensstämmer med säkerhetsbestämmelserna ( rent, svalt, utan fukt, brandskyddat, original behållare).	
6.16	En förman med ansvar för förvaringen av växtskyddsmedel och kemikalier måste utses. Endast auktoriserad personal som har fått instruktioner om hur man hanterar växtskyddsmedlen och tar hand om spill ska ha tillgång till Lagerlokalen.	
6.17	Alla produkter och behållare måste vara tydligt märkta och lagras i sina originalemballage. Starkt giftiga och lättantändliga växtskyddsmedel bör förvaras separat.	
6.17	Inventarieförteckning med uppgifter om alla inkommande och utgående växtskyddsmedel måste dokumenteras och kontinuerligt uppdateras.	
6.18	Lagring, utdelning och blandning av växtskyddsmedel och kemikalier måste utföras i en separat, välventilerad lokal med lämplig och ren mätutrustning och av en utbildad och väl skyddad person.	
6.18	En kemikalieavskiljare för att inte släppa ut kemikalier i avloppet måste installeras.	
6.19	När man påbörjar sin anställning i företaget och med regelbundna intervall ( minst var 6:e månad) ska alla arbetare informeras om risker och säkerhetsbestämmelser i samband med växtskyddsmedel och kemikalier som används på odlingen. Detta gäller också för tillfällig eller inhyrd arbetskraft samt besökare.	
6.20	Säkerhetsbestämmelserna, återinträdesreglerna och hygienrekommendationerna ska finnas anslagna klart synliga på arbetsplatsen.	
6.21	Registrering och dokumentation av all växtnäring och kemikalier som används måste upprättas, med ansvarig person, datum, gröda, kvantitet och doseringsgrad.	
6.22	Kemiska växtnäringpreparat bör	

	användas endast selektivt, baserat på noggranna iakttagelser av grödan tillsammans med analys av jorden och (periodvis) bladen. Tillförseln bör vara optimalt anpassade till behoven hos plantorna.	
6.23	Lämpliga och rätt inställda gödningsblandare ska användas.	
6.23	Typ av gödselblandare och metod ( till exempel via bevattning eller mekanisk distribution) måste registreras.	
6.24	Förlust eller dränage via filtrering genom jorden måste undvikas så mycket som möjligt.	
6.24	Kväve och vattentillförsel bör endast täcka plantornas, blommornas snittgröntets behov för att växa. Kvävetillförseln måste kalkyleras per hektar månadsvis och dokumenteras.	
6.25	Växtnäring måste lagras i rena, torra och låsbara lokaler, separerade från växtskyddsmedlen eller andra kemikalier och färska produkter. Register över lagret måste dokumenteras.	
6.26	Närhelst det är möjligt, måste läggiftiga och biodynamiska kemikalier användas.	
6.27	Registrering och dokumentation av använda kvantiteter, leverantör, och typ av substrat måste utföras.	
6.27	Odlingssubstrat får inte komma från naturreservat eller skyddad natur.	
6.28	Registrering och dokumentation av återanvända odlingssubstrat, kvantiteter, sorter och datum är önskvärda. Om det inte finns något återanvändningsprogram, måste detta motiveras.	
6.29	Ångning bör vara det man i första hand använder för att sterilisera odlingssubstraten. Om man använder kemikalier måste produktnamn, aktiv ingrediens, konsumtion och datum registreras. Också sättet att applicera kemikalierna som dränkning eller imning måste registreras	
6.30	När odlingssubstraten steriliseras på odlingen måste namn/nummer på fältet och datum registreras. Om sterilisation av odlingssubstraten sker på annan plats måste namn och plats på det företaget registreras.	
6.31	Odlingssubstrat som inte längre kan återanvändas bör sändas till ett professionellt företag som återanvänder eller tar hand om avfall. Substratsort, kvantitet, datum och namn på företaget måste registreras.	

## 7. Anställningstrygghet

Arbete som är inte säsongsbetonat eller temporärt ska utföras av arbetare med fasta kontrakt.

Villkoren för icke fast anställda bör inte vara sämre än för fast anställda, inklusive rätten att vara fackligt ansluten. Alla anställda ska få en kopia på sitt anställningskontrakt.

ICC	Text	Benchmarked system
7.1	Alla anställda måste ha ett juridiskt bindande anställningskontrakt undertecknat av både arbetsgivare och arbetstagare, som garanterar dem att de inte förlorar lön vid sjukdom, handikapp eller olyckshändelse.	
7.1	Vid upphävande av kontraktet, måste uppsägningstiden vara lika lång för arbetstagare som för arbetsgivare.	
7.2	Dessa villkor gäller också för temporär, deltidsantäld, tillfällig arbetskraft samt arbetskraft från bemanningsföretag, för vilka även ILO konventionerna 110 och 170 måste tillämpas.	
7.3	Tidbegränsade kontrakt och arbetskraft från bemanningsföretag är endast tillåtna under högsäsonger och speciella uppdrag.	
7.4	Fast anställda såväl som tillfälligt anställda måste ingå i en pensionskassa eller pensionsfond.	
7.5	Vid användande av bemanningsföretag bör företaget göra allt vad det kan för att kontrollera att underleverantören har kollektivavtal eller liknande och garanterar betalning av sociala avgifter.	
7.6	Varje företag bör ha juridiskt godkända interna regler för arbetet och arbetskraften, om det inte finns kollektivavtal eller nationell lag som sörjer för detta, inklusive regler för varningar och avskedanden.	

## 8. Miljöskydd

Företag bör göra allt de kan för att skydda miljö och bostadsområde, undvika utsläpp och införa hållbart användande av naturresurserna (vatten, jord, luft etc)

ICC	Text	Benchmarked system
8.1	Nedsmutsning av jord, vatten och luft med växtskyddsmedel, växtnäring, kemikalier och avfall måste undvikas som mycket som möjligt.	
8.2	Ett detaljerat program måste utarbetas av företaget för att ta till vara miljön och ett hållbart användande av natur-resurserna (vatten, jord, luft)	
8.3	Organiska växtnäingsmedel och	

	komposterat organiskt avfall bör användas för att förbättra jorden i odlingen för att minska kemiska växtnäringssubstanser.	
8.4	En speciellt utsedd och informerad miljöansvarig ska utvärdera förslag till förbättringar och kontrollera om de är i överensstämmelse med gällande regler, tillsammans med arbetstagarnas representanter	
8.5	Arbetstagarna ska informeras om dessa åtgärder och instruktioner så att det motiverar dem att delta i införandet av dem	
8.6	Särskilda och effektiva åtgärder för att skydda dricksvattentäkter, källor, diken, floder och sjöar måste vidtas	
8.7	Särskild hänsyn måste tas för att skydda flora och fauna på farmen och dess omgivningar	
8.8	När man sprutar med växtskyddsmedel som påverkar naturen (Bilaga IV) ska särskild hänsyn tas, speciellt när man sprutar på friland	
8.9	För vattenförsörjningen för bevattning måste företaget installera ett miljövänligt system som minimerar vattenförbrukningen och skyddar grund- och ytvatten	
8.10	Konsumtionen av vatten och energi måste registreras och dokumenteras för de olika växthusen och sektionerna	
8.11	Bevattningen måste utföras med metoder och system som minimerar vattenförbrukningen så mycket som möjligt (till exempel droppbevattning, vattentillförsel direkt till roten etc) och använda adekvata mät och kontrollmetoder (tensiometer etc)	
8.12	Om möjligt bör regnvatten samlas i vattenreservoar med adekvat kapacitet.	
8.12	Sänkning av grundvattnet eller annan negativ påverkan på dricks- eller bevattningsvattnet för omgivande samhällen eller odlingar måste undvikas	
8.13	Konsumtionen av energi (elektricitet, olja, naturgas) måste hållas så låg som möjligt. Närhelst det är möjligt bör förnybar och återvinningsbar energi användas	
8.14	Minskning av avfall och föroreningar måste ges hög prioritet. Ett lämpligt system för avfallshantering måste införas på företaget	
8.14	Avfallsdeponering måste vara förenlig med gällande lag. Kontrollen måste	

	utföras av därför instruerad arbetsledare	
8.15	Organiskt avfall, speciellt avfall från blommorna, bör komposteras och återanvändas på odlingen	
8.15	Det är strikt förbjudet att mata djur med besprutat avfall ( blommor, snittgrönt etc)	
8.16	Avfall av alla slag, speciellt rester av växtskyddsmedel, växtnäring eller kemikalier får inte avyttras i jorden, avloppen eller vattendrag	
8.16	Rester av växtskyddsmedel bör späs ut (1/10) och sprutas under växtligheten i växthuset	
8.17	Tomma behållare och dunkar måste sköljas ur tre gånger innan de återsänds till leverantören. Om det inte är möjligt att returnera dem bör behållarna punkteras efter rengöringen och brännas eller grävas ner, varvid man vidtar strikt kontrollerade försiktighetsåtgärder för miljön och hälsan	
8.18	Återanvändning av dunkar som innehållit växtskyddsmedel eller kemikalier för dricksvatten är strängt förbjudet	
8.19	Papper, plast, metaller, trä och annat avfall ska separeras och återanvändas närhelst det är möjligt	
8.20	Allt spillvatten, speciellt det som nedsmutsats av växtskyddsmedel och/eller kemikalier måste hanteras särskilt (till exempel avskiljningsbassänger, kolfilter, kemisk rening genom natriumhydroklorid NSOCI) före avyttrande i enlighet med gällande lag	
8.21	Luftföroreningar och obehagliga lukter på grund av växtskyddsmedel eller kemikalieutsläpp eller förbränning utomhus i närheten av bebyggelse måste strikt undvikas	
8.22	Företaget bör göra ansträngningar för att skydda miljön och bebyggda områden inom och runt om farmen såväl som deras invånare från skadliga effekter och obehag	
8.23	För att skydda omgivningarna och inte störa vilda djur och växter, bör träd och buskar planteras speciellt kring odlingens gränser	
8.24	Ett säkerhetsavstånd på minst 100 meter mellan befolkade områden och hus till växthus eller andra besprutade områden måste upprätthållas	
8.25	Utvidgning av odlingen, förändringar i byggnationen, vattenförsörjning,	

	avfallshantering och andra åtgärder som kan påverka miljön, måste vara förenliga med gällande lag och lokala och regionala planbestämmelser	
8.26	Så långt företaget kan ska man stödja de miljömässiga och infrastrukturella projekt som lokala och regionala myndigheter arbetar med, som kan förbättra arbetstagarnas situation (till exempel dricksvattenförsörjning, vägar, transporter, avloppssystem, kommuninfrastruktur etc)	

### 9. Barnarbete förekommer inte

Barnarbete får inte förekomma. Det får inte finnas arbetstagare under 15 år eller under obligatorisk skolgångsålder om den är högre. Barn under 18 år ska inte arbeta under riskfyllda förhållanden (ILO convention 138) Om något barn som arbetat måste omplaceras ska han/hon få adekvat ekonomisk hjälp och tillgång till utbildning.

ICC	Text	Benchmarked system
9.1	Barnarbete får inte förekomma. Det får inte finnas arbetstagare under 15 år eller under obligatorisk skolgångsålder om den är högre.	
9.1	Barn under 18 år får inte arbeta nattetid eller under riskfyllda förhållanden	
9.2	Det rekommenderas starkt att inte anställa barn under 18 år (ILO convention 184)	
9.3	Om något barn som arbetat måste omplaceras ska han/hon få adekvat ekonomisk hjälp och tillgång till utbildning.	
9.4	Det måste vara förbjudet för föräldrar att ta med sig sina barn till arbetsplatsen för att hjälpa sina föräldrar eller att utföra arbete	

### 10. Inget tvångsarbete

Det får inte finnas tvångsarbetare, inklusive personer i bojar eller icke frivilliga ur fängelser (ILO konvention 29 och 105) Inte heller ska arbetstagare behöva att lämna "pant" eller sina identitetspapper hos arbetsgivaren.

ICC	Text	Benchmarked system
10.1	Det får inte finnas tvångsarbetare, inklusive personer i bojar eller icke frivilliga ur fängelser	
10.1	Arbetstagare ska inte behöva lämna "pant" eller sina identitetspapper hos arbetsgivaren.	

**Någon annan relevant sak, försiktighetsåtgärd eller policy som inte nämnts i ICC eller i deras riktlinjer.**

#### 4. Registreringssystemet för miljö (MPS ABC eller liknande program)

Producenterna skall nå upp till MPS A:s nivå eller motsvarande. Detta betyder inte att MPS skall vara den enda certifieringsorganisationen. I den fortsatta förklaringen används MPS miljöcertifieringssystem emellertid som ett exempel.

På MPSs hemsida finns en anmälningsblankett för producenter. Efter anmälan kommer MPS att förse varje sökande med ett unikt MPS registreringsnummer. Genom att ange detta nummer kan sökanden ange sin förbrukning av använda växtskyddsmedel, energi, växtnäring, avfall och vatten.

Alla producenter skriver in sina data minst var tredje månad på MPS hemsida. Efter att producenten skrivit in sina uppgifter kommer hon/han att få en kvalificering som A, B eller C. För att få sälja produkter märkta med FFP etiketten måste producenten uppfylla nivån MPS A eller motsvarande. Tillfälligtvis kan en producent med kvalificeringen MPS B eller motsvarande kvalificering kunna bli accepterad villkorligt av FFP, men bara i det fall producenten kan garantera certifieringsorganisationen att inom ett år hon/han kommer att uppnå kvalifikationen A.

Registreringssystemet är utformat på så sätt att certifieringsorganisationen kan kontrollera alla data vid en granskning. Certifieringsorganisationen måste inom 14 dagar rapportera till FFPs sekretariat om en producent fallit från A nivån till B nivån.

Om en producent inte registrerar sina data minst var tredje månad kommer det att markeras som ett brott mot reglerna av certifieringsorganisationen och detta kan leda till ett tillbakadragande av kvalifikationen. Certifieringsorganisationen skall underrätta SET, som kanske beslutar, efter konsultation med styrelsen i FFP att avslå vidare medlemskap i FFP för att man har brutit mot reglerna. Det kan innebära att producentens profil på hemsidan tas bort.

##### **Registreringsproceduren:**

När en producent anmält sitt intresse att bli certifierad till FFPs sekretariat och kontaktat MPS kommer hon/han att få ett unikt medlemsnummer. För att få FFP status måste producenten visa att hon/han uppfyller ICC standarden och MPS A nivå eller motsvarande standard. Innan en producent kan sälja sina produkter under FFP märket skall hon/han upprätta ett grundschema eller företagsfakta för företaget där växthus och/eller kulturernas miljömässiga påverkan beräknas i växthusen och/eller för kulturerna.

Under första året skall producenten registrera användningen av växtskyddsmedel, energi, växtnäring, avfall och vattenförbrukning varje 4 veckorsperiod i tretton perioder.

Informationen som skall registreras för hela företaget:

- användning av växtskyddsmedel (lista på använda medel, periodicitet och kvantitet)
- förbrukning av energi
- använd växtnäring (lista på använda växtnäringsmedel, periodicitet och kvantitet)
- vattenförbrukning
- avfallsmängd, sortering and bortskaffande

Den totala arealen skall registreras. Detta gäller inte bara produktionsarea (växthus och/eller fält), utan också mark i träda. Dessutom krävs blad-, jord- och vattenanalys av ett specialiserat laboratorium vid starten av registreringsprocessen. Analysen skall minst göras vart annat år. Denna analys kan göras utan någon förhandsanmälan från producenten. En beräkning görs på de fem komponenterna som ingår i registreringen: ett genomsnitt av den individuella komponenternas förbrukningen blir fastställd för att man skall kunna bedöma utvecklingen i företaget så långt och att kunna bedöma förbättringar i framtiden. Resultatet blir företagets grundschema för de fem komponenterna. En godkänd certifieringsorganisation får genomföra analysen med hänsyn till grundschema.

Det rekommenderas varmt att företag stimulerar och är öppna för att delta i miljöpåverkande bedömningar i kringliggande samhällen. Detta för att garantera att blomstersektorn inte förorenar mark, vatten och luft i omgivande samhälle.

### **Registrering**

Med växtskyddsmedel förstås: alla medel som är tillåtna att användas i landet där företaget är beläget och som inte omnämns som förbjudet i MPS A och/eller i ICC riktlinjer. Detta inkluderar kemiska medel, retarderingsmedel, biologiska medel, vätningsmedel, vidhäftningsmedel, hållbarhetsmedel och rengöringsmedel, etc. Biologiska växtskyddsmedel skall också registreras. Registreringen av växtskyddsmedel görs på följande sätt: fullständigt handelsnamn, kemisk benämning och sammansättning, registreringsnumret på förpackningen, sorts ämne (lösning, aerosol, pulver, etc.), kvantitet (i gram, milliliter eller antal styck)

Med växtnäring förstås: fast eller flytande, (i) organisk och biologisk växtnäring, spårämnen, övergödning, växtnäring i planteringsjord och fullgödsel (blandning). Registreringen av växtnäring görs på följande sätt: fullständigt handelsnamn, kemisk benämning och sammansättning (N, P2O5, K2O, MgO, CaO and Fe innehåll i procent av vikten), registreringsnumret, sorts ämne (lösning, aerosol, pulver etc.), kvantitet.

I registreringsformuläret finns ett flertal frågor om vattenhanteringen. Det bör finnas möjligheter att samla upp regnvatten från alla växthusens tak på området. Åtgärder har vidtagits för att förhindra läckage och/eller förhindra föroreningar av kemikalier. Att vattenförbrukningen kan mätas och bli registrerad. Att den totala bevattningen, dräneringsvatten som återanvänds blir registrerad (i m<sup>3</sup>). Det fordras att man använder droppbevattning och micro-jets i alla växthus.

Registreringen av energi görs på följande sätt: elektricitet (kilowattimmar kWh), 'grön' använd elektricitet (kWh), värme (gigajoules: GJ), returnerad elektricitet (kWh), annan icke förnybar energikälla (gas, diesel, kol, etc.) Den totala använda kvantiteten energi i företaget för perioden ifråga.

Bränsle för transporter behöver inte registreras.

Med avfall förstås: organiskt avfall (växtrester, planteringsjord, torvblock etc.), papper, (papper och wellpapp), plast (isolering och skuggmaterial, omslag, bubbelplast, plastfolie, plaströr, krukor etc.), kemiskt avfall.

I registreringsformuläret finns ett flertal frågor om avfallshanteringen. Där finns frågor som berör alla överblivna plant material, planteringsjord, torvblock etc. Antingen på området eller omhändertagna av tredje person. Återanvändning eller nergrävning av allt papper och wellpapp, antingen på området eller omhändertaget av tredje person. Plastmaterial återanvänds eller separat uppsamlat av tredje person för återanvändning. Kemiskt avfall avyttras genom en ansvarsfull process eller lagras på ett ansvarsfullt sätt.

### **Kvalificering**

Efter fastställandet av grundskemat, (se sida 23) för företaget, jämförs den aktuella datan med grundskemat. Om den aktuella förbrukningen av komponenten ifråga fortfarande är under det låga tillåtna värdet i grundskemat kommer producenten att få maximala poäng för den aktuella komponenten. Om förbrukningen överskrider den övre gränsen kommer producenten inte att få några poäng för den specifika komponenten. Om förbrukningen ligger mellan den undre och den övre gränsen kommer producenten att få en proportionell andel av poängen. För regioner med olika förhållanden har komponenterna olika vikt.

Poängen man uppnått per komponent räknas samman. På detta sätt erhåller en producent en kvalifikation.

Kvalifikation A: en poäng mellan 70 och 100 poäng

Kvalifikation B: en poäng mellan 55 och 69,9 poäng

Kvalifikation C: en poäng mellan 10 och 54,9 poäng

Ytterligare information gällande proceduren kan erhållas från FFPs sekretariat .

### **Inspektion & certifiering**

Den inledande inspektionen: en producent kan fråga vilken godkänd certifieringsorganisation som helst för en inledande inspektion av den miljömässiga nivån i jämförelse med FFPs standard. Denna inledande inspektion kommer inte att tillåta producenten att sälja produkter under FFPs märkning, men är till för att indikera förhållandena hos producenten och vad som skall förbättras för att företaget ska bli certifierat och kunna sälja produkterna med FFPs märkning

Skrivbordsinspektion i enlighet med MPS-ABC-systemet. Var tredje månad måste producenten registrera sina uppgifter. Certifieringsorganisationen kommer att kontrollera användningen av växskyddsmedel, energi, växtnärsämnen, vatten och avfallshanteringen, sortering och avyttring. Inspektionen inkluderar också granskning av extrema data, användning av förbjudna växtskyddsmedel och användningen av produkter som inte är tillåtna för en speciell kultur.

Företagsinspektion: Varje år kommer FFP certifierade producenter att inspekteras av oberoende certifieringsorganisation som uppfyller FFPs krav. Certifieringsorganisationen besöker producenten och utför inspektionen genom att använda checklistan som är granskad av SET och godkänd av FFPs styrelse . Företagsinspektionen är alltid förhandsanmäld.

FFPs sekretariat har rätt att fråga efter slumpmässig analys genom blad-, jord- eller vattenanalys om man misstänker att en producent har brutit mot reglerna i registreringssystemet.

### **Sanktioner**

I fall där man inte uppfyllt reglerna kan sanktioner vidtas av certifieringsorganisationen eller/och av FFPs sekretariat. I fall med meningsskiljaktigheter eller klagomål kan producenten vända sig till FFPs sekretariat som omedelbart vidarebefordrar klagomålet till sekretariatet för SET och styrelsen för FFP.

## Bilaga 1: Code of Conduct (= uppförandekod)

### INTERNATIONELL CODE OF CONDUCT FÖR PRODUKTION AV SNITTBLOMMOR

#### Inledning

Följande mål syftar till att garantera att blommor har producerats under socialt och miljömässigt hållbara förhållanden.

Regelverket tillhandahåller en koncis förklaring av minimikrav på arbetskraft, mänskliga rättigheter, och miljömässiga förhållanden i den internationella blomsterproduktionen. Företag bör förbinda sig att begära av sina leverantörer, samarbetspartner och underleverantörer att iaktta dessa villkor. Regelverket är koncist för att kunna användas på arbetsplatserna och för att undvika missförstånd mellan de grundläggande principerna och tillämpningen av dessa.

En oberoende organisation, etablerad för att ge oberoende verifikation av överensstämmelse med regelverket och att hjälpa företagen med att förverkliga dessa regler, ska tillhandahålla en checklista av praktik och villkor som är i överensstämmelse med normerna som regelverket skapat.

Företaget utfäster sig att iaktta kärnan i ILO standarden, de allmängiltiga mänskliga rättigheterna och grundläggande miljömässiga standarden, som ligger till grund för detta regelverk. Företagen utfäster sig att ta villkoren i regelverket i beaktande vid alla överenskommelser som man gör med leverantörer, samarbetspartners och underleverantörer. Företaget accepterar att tillämpningen av regelverket är föremål för oberoende granskning.

Regelverket fastställer endast en minimistandard som inte får användas som ett tak eller påverka kollektivavtalen. Företaget ska följa alla nationella lagar och juridiska regler. När nationella lagar och dessa kriterier rör samma område gäller tillämpning av den strängaste varianten.

Texten till regelverket, som är menat att sättas upp där arbetstagarna kan se det, ska också inkludera möjligheter med vilka arbetstagare kan rapportera misslyckande med att nå upp till regelverket på ett konfidentiellt sätt.

#### Code of Conduct

##### **1. Föreningsfrihet och rätten till kollektiv förhandling**

Rätten för arbetstagarna att bilda och gå med i fackföreningar och förhandla kollektivt ska erkännas (ILO konventionerna 87 och 98). Representanter för arbetstagarna får inte utsättas för någon diskriminering och skall ha tillträde till alla arbetsplatser som är nödvändiga för att de ska kunna utöva sin representativa funktion ( ILO konvention 135)

##### **2. Rättvis behandling**

Arbetstagare ska ha tillgång till arbete och utbildning på lika villkor, oavsett kön, ålder, etniskt ursprung, hudfärg, civilstånd, sexuell läggning, politisk uppfattning, religion eller socialt ursprung (ILOs konventioner 100 och 111) Trakasserier av fysisk och psykisk art, speciellt riktat mot kvinnor får inte tolereras.

##### **3. Lön man kan leva på**

Lön och förmåner som utbetalas för en normal arbetsvecka ska uppgå till minst lagstadgad eller branschanpassad minimilön och alltid vara tillräcklig för att täcka basbehoven hos

arbetstagarna och deras familjer och ge en skälig inkomst. Betalningen ska ske kontant, direkt till arbetstagarna, omgående och fullständigt. Informationen om lönen ska vara tillgänglig för arbetstagarna på ett förståeligt och detaljerat sätt. (ILO konventionerna, särskilt nr 110 artikel 24, 26, 27)

#### **4. Arbetstider**

Arbetstiden ska överensstämja med gällande lagstiftning och branschnormer. I alla fall ska arbetstagare inte på regelbunden bas behöva arbeta mer än 48 timmar per vecka och ska ha åtminstone en dag i veckan fri varje vecka. Övertid ska vara frivillig och inte överstiga 12 timmar per vecka, ska inte begäras regelbundet och ska alltid ersättas med enligt en högre tariff.

#### **5. Hälsa och säkerhet**

En säker och hygienisk arbetsplats ska erbjudas. Företagen ska tillhandahålla fria och ändamålsenliga kläder och utrustning och uppfylla de internationellt vedertagna hälso och säkerhetsvillkoren (ILO konvention 170). Arbetstagarna och deras organisationer måste tillfrågas, utbildas och ha rätt att undersöka säkerhetsfrågor. Det bör utföras regelbundna kontroller av arbetarnas hälsa och säkerhet. Företagen ska tillhandahålla dricksvatten, rena toaletter och erbjuda dusch och rengöringsmöjligheter. När bostäder tillhandahålls ska de minst uppnå minimistandard för storlek, ventilation, matlagingsmöjligheter, vattenförsörjning och sanitära förhållanden (ILO konvention 110, art. 85 – 88)

#### **6. Besprutning och kemikalier**

Alla företag bör utvärdera riskerna med de kemikalier man använder och sätta in åtgärder för att motverka skador på de anställdas hälsa. Företagen ska registrera och reducera användandet av bekämpningsmedel och gödning med lämpliga tekniker och metoder. Inga förbjudna, mycket giftiga (WHO 1) eller cancerframkallande bekämpningsmedel eller kemikalier bör användas. Säkerhetsbestämmelser och återinträdesintervaller måste iakttas och respekteras strikt. Besprutning, handhavande och lagring av bekämpningsmedel och kemikalier ska utföras av speciellt för ändamålet utbildad personal med därför avsedd utrustning. Förråd, verktyg och utrustning måste hållas rena, säkra och lättillgängliga och i överensstämmelse med internationell standard.

#### **7. Anställningstrygghet**

Arbete som är inte säsongsbetonat eller temporärt ska utföras av arbetare med fasta kontrakt.

Villkoren för icke fast anställda bör inte vara sämre än för fast anställda, inklusive rätten att vara fackligt ansluten. Alla anställda ska få en kopia på sitt anställningskontrakt.

#### **8. Miljöskydd**

Företag bör göra allt de kan för att skydda miljö och bostadsområde, undvika utsläpp och införa hållbart användande av naturresurserna (vatten, jord, luft etc)

#### **9. Barnarbete förekommer inte**

Barnarbete får inte förekomma. Det får inte finnas arbetstagare under 15 år eller under obligatorisk skolgångsålder om den är högre. Barn under 18 år ska inte arbeta under riskfyllda förhållanden (ILO convention 138) Om något barn som arbetat måste omplaceras ska han/hon få adekvat ekonomisk hjälp och tillgång till utbildning.

#### **10. Inget tvångsarbete**

Det får inte finnas tvångsarbetare, inklusive personer i bojor eller icke frivilliga ur fångelser (ILO konvention 29 och 105) Inte heller ska arbetstagare behöva lämna "pant" eller sina identitetspapper hos arbetsgivaren.

## Paragraf om införande av Code of Conduct

1. För att kontrollera införandet av Code of Conduct ska en oberoende team utformas, accepterad av alla involverade parter (t ex fackföreningar, ideella organisationer, arbetsgivare).
2. Detta team ska utforma villkoren för en oberoende process som bekräftar att implementeringen överensstämmer med en villkoren i Code of Conduct.
3. Företagen skall regelbundet rapportera om framstegen som görs i införandet av Code of Conduct.
4. Detta oberoende team skall skapa förutsättningar för att arbetare, fackföreningar och andra berörda grupper ska kunna lämna sina klagomål vid kränkning av Code of Conduct, och i allvarliga fall sörja för att det följs upp.
5. Code of Conduct ska översättas till lokala språk och placeras synligt på arbetsplatserna.

### Språk:

Den engelska versionen av Code of Conduct är den auktoriserade versionen.

Augusti 1998.

### Framställd av:

- IUF - International Union of Food, Agricultural, Hotel, Restaurant, Catering, Tobacco and Allied Workers' Associations, Geneva
- Flower Campaign, Germany (Bread for the World, FIAN, Terre des hommes)
- IG BAU - Trade Union for Construction, Agriculture and Environment, Germany
- FNV - Trade Union Confederation, The Netherlands
- OLAA - Organisatie Latijns Amerika Activiteiten, The Netherlands
- INZET (Both ENDS – environment and development service for NGOs), The Netherlands
- Fair Trade Center, Sweden
- Flower Coordination, Switzerland
- Christian Aid, UK

## Bilaga II : Lista över icke önskvärda växtskyddsmedel (WHO Ia + Ib)

### VÄRLDSHÄLSOORGANISATIONENS KLASSIFIKATION

WHO klassifikation mäter akut giftighet. FAO rekommenderar att WHO Ia and Ib inte bör användas, och att klass II bör undvikas. Lägg märke till en a 'mjukare' formulering förflyttar dessa aktiva ingredienser till en lägre risk klassificering.

<b>WHO Ia</b> <b><u>Extremt riskfyllda</u></b>	<b>WHO Ib</b> <b><u>Höga risker</u></b>	
Aldicarb	3-chloro-1,2-propanediol	Lead arsenate
Brodifacoum	Acrolein	Mecarbam
Bromadiolone	Allyl alcohol	Mercuric oxide
Bromethalin	Azinphos ethyl	Methamidophos
Calcium cyanide	Azinphos-methyl	Methidathion
Captafol	Blasticidin-S	Methiocarb
Chlorethoxyfos	Butocarboxim	Methomyl
Chlormephos	Butoxycarboxim	Monocrotophos
Chlorophacinone	Cadusafos	Nicotine
Difenacoum	Calcium arsenate	Omethoate
Difethialone	Carbofuran	Oxamyl
Diphacinone	Chlorfenvinphos	Oxydemeton methyl
Disulfoton	Coumaphos	Paris green
EPN	Coumatetralyl	Penthachlorophenol
Ethoprophos	Demeton-s-methyl	Pindone
Flocoumafen	Dichlorvos	Pirimiphos ethyl
Fonofos	Dicrotophos	Propaphos
Hexachlorobenzene	Dinoterb	Propetamphos
Mercuric chloride	DNOC	Sodium arsenite
Mevinphos	Edifenphos	Sodium cyanide
Parathion	Ethiofencarb	Strychnine
Parathon methyl	Famphur	Tefluthrin
Phenylmercury acetate	Fenamiphos	Thallium sulfate
Phorate	Flucythrinate	Thiofanox
Phosphamidon	Fluoroacetamide	Thiometon
Sodium Fluoroacetate	Formetanate	Triazophos
Sulfotep	Furathiocarb	Vamidotion
Tebupirimfos	Heptenophos	Warfarin
Terbufos	Isazofos	Zeta cypermethrin
	Isofenphos	Zinc phosphide
	Isoxathion	

Referens: WHO Recommended Classification of Pesticides by Hazard, 2002-2002

### Annex III: Lista över växtskyddsmedel och kemikalier med risk för att vara cancerframkallande

Dessa växtskyddsmedel och kemikalier bör inte användas i snittbloms-, snittgrönt- och krukväxtproduktion (baserat på EPA-lista daterad 15 augusti 2002)

- |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1) Acetochlor                         | 54) Haloxyfop-methyl (Verdict)  |
| 2) Acifluorfen sodium                 | 55) Heptachlor                  |
| 3) Acrylonitrile                      | 56) Heptachlorepoxyde           |
| 4) Alachlor                           | 57) Hexachlorobenzene (HCB)     |
| 5) Aldrin                             | 58) Hexachlorocyclohexane       |
| 6) Amitrole                           | 59) Imazalil                    |
| 7) Aramite                            | 60) Iprodione (Glycophene)      |
| 8) Arsenic compounds                  | 61) Iprovalicarb                |
| 9) Azobenzene                         | 62) Isoxaflutole                |
| 10) Baygon/Propoxur                   | 63) Kresoxim-methyl             |
| 11) Benzene                           | 64) Lactofen (Cobra)            |
| 12) Bis(chlorethyl)ether (BCEE)       | 65) Lindane                     |
| 13) Butachlor (Machete)               | 66) Malathion                   |
| 14) Cacodylic acid                    | 67) Mancozeb                    |
| 15) Cadmium                           | 68) Maneb                       |
| 16) Captafol                          | 69) Metam sodium                |
| 17) Captan                            | 70) Methylisothiocyanate        |
| 18) Carbontetrachloride               | 71) Metiram                     |
| 19) Chlordane                         | 72) MON 13900 (Furilazole)      |
| 20) Chlordimeform                     | 73) MON 4660                    |
| 21) p – Chloroaniline                 | 74) Nitrapyrin                  |
| 22) Chloroform                        | 75) Orthophenylphenol & Na-Salt |
| 23) Chlorothalonil                    | 76) Oxadiazon                   |
| 24) Chromic Acid                      | 77) Oxythioquinox (Morestan)    |
| 25) Sodiumdichromate                  | 78) Pentachlorophenol           |
| 26) Clodinafop-propargyl              | 79) Phosmet (Imidan)            |
| 27) Cocamide Diethanolamine           | 80) Polychlorinated biphenyls   |
| 28) Creosote                          | 81) Procymidone (Sumilex)       |
| 29) Cyproconazole                     | 82) Pronamide (Karb)            |
| 30) Daminozide (Alar)                 | 83) Propachlor                  |
| 31) DDD                               | 84) Propanil                    |
| 32) DDE                               | 85) Propargite (Omite)          |
| 33) DDT                               | 86) Propylene oxide             |
| 34) Di(2-ethylhexyl)phtalate          | 87) Pymetrozine                 |
| 35) Dibromochloropropane (DBCP)       | 88) Pyrethrins                  |
| 36) 1,2 – Dibromoethane               | 89) Sulfosulfuron (MON 31500)   |
| 37) 1,2 – Dichloroethane              | 90) Terrazole                   |
| 38) Dichloromethane                   | 91) Tetraconazole               |
| 39) 1,3 – Dichloropropene (Telone II) | 92) Thiabendazole               |
| 40) Diclofop-methyl (Hoelon)          | 93) Thiamethoxam                |
| 41) Dicrotophos (Bidrin)              | 94) Thiodicarb (Larvin)         |
| 42) Dieldrin                          | 95) Thiophanate-methyl          |
| 43) Diuron                            | 96) Toxaphene (Camphechlor)     |
| 44) Epichlorhydrin                    | 97) Tribufos (Tribuphos / DEF)  |
| 45) Ethoprop (Ethoprofos)             | 98) Trichlorfon (Trichlorphon)  |
| 46) Ethylene oxide                    | 99) 2,4,6 – Trichlorophenol     |
| 47) Ethylene thiourea (ETU)           | 100) Triphenyltin hydroxide     |
| 48) Febram                            | 101) UDMH                       |
| 49) Fenoxycarb                        | 102) Ziram                      |
| 50) Fluthiacet-methyl (Action)        | 103) Zineb                      |
| 51) Folpet                            |                                 |
| 52) Formaldehyde                      |                                 |
| 53) Furmecyclox (Xyligen B)           |                                 |

## Bilaga IV: Växtskyddsmedel som påverkar naturen

### A) Giftiga för fiskar

Acetochlor, Alachlor, Aldicarb, Aldrin, Allethrin, Amitraz, Azamethiphos, Azinphos-methyl, Azocyclotin, BAP, Benzfuracarb, Bifenox, Bifenthrin, Bromadiolone, Bromophos, Bromophos-methyl, Bromoxynil, Butylate, Cadusafos, Captafol, Captan, Chlordane, Chlorethoxyfos, Chlorfenvinphos, Chlormephos, Chlorpicrin, Chlorothalonil, Chlorpyrifos, Cloethocarb, Copper Oxychloride, Copper Oxide, Cyanofenphos, Cyhalothrin, Cypermethrin, Dazomet, DDT, Diazinon, Dichlofenthion, Dichlofluanid, Dichlorvos, Diclobutrazol, Diclofop-methyl, Dicofol, Dieldrin, Dienochlor, Difenoconazole, Dinobuton, Dinocap, Dinosep, Dinoterp, Diphenylamine, Dodine, Drazoxolon, Edifenphos, Endosulfan, Endothal, EPTC, Esfenvalerate, Ethion, Ethoprop, Fenbutatin-oxide, Fenoxaprop-ethyl, Fenpiclonil, Fenpropidin, Fensulfothion, Fenvalerate, Fludioxonil, Fluvalinate, Folpet, Fonofos, Heptenophos, Jodfenphos, Malathion, Maneb, Mephosfolan, Metam-Sodium, Methasulfocarb, Methomyl, Methylisothiocyanate, Monocrotophos, Naled, Niclosamide, Nitrofen, Oxadiazon, Oxamyl, Oxyfluorfen, Parathion, Parathion-methyl, PCNB, Pendimethalin, Permethrin, Phosalone, Phosmet, Pirimiphos-methyl, Promecarb, Prometryn, Propachlor, Propargite, Propiconazole, Prothiophos, Pyrazophos, Quinalofop-ethyl, Resmethrin, Rotenone, Sodium arsenite, Tebufenpyrad, Tefluthrin, Terbutryn, Tetramethrin, Thiophanate-methyl, Thiram, Thiodicarb, Tralomethrin, Triazophos, Tribufos, Triflumizole, Tolyfluanid, Zineb.

### B) Giftiga för fåglar

Aldicarb, Aldoxycarb, Aldrin, Azamethiphos, Azinphos-ethyl, Cadusafos, Carbofuran, Chlorethoxyfos, Chlorfenvinphos, Chlorpyrifos, Demeton-S-metyl, Diazinon, Dicamba, Dichlorvos, Dimethoate, Dinobuton, Dinoseb, Diphacione, Drazoxolon, Endosulfan, EPN, Ethoprop, Fensulfothion, Fonofos, Formetanate, Isazofos, Lindane, Metaldehyde, Methamidophos, Mevinphos, Monocrotophos, Oxydisulfoton, Parathion, Parathion-methyl, Phorate, Phosphamidon, Phoxim, Pirimiphos-methyl, Propaphos, Sodium arsenite, Thiodicarb.

### C) Giftiga för bin

Abamectin, Acephate, Azinphos-ethyl, Bacillus thuringiensis BT, BAP, Bifenthrin, Bromophos-ethyl, Carbaryl, Carbosulfan, Chlorfenvinphos, Chlormephos, Chlorpyrifos, Cloethocarb, Copper sulfate, Cypermethrin, DDVP, Deltamethrin, Demeton, Demeton-S-methyl, Diazinon, Dichlorvos, Dicrotophos, Dieldrin, Dimethoate, Dinobuton, Dinoseb, Dinoterp, DNOC, Esfenvalerate, Ethion, Etrimfos, Fenitrothion, Fenprothrin, Fensulfothion, Fenvalerate, Fonofos, Heptachlor, Heptenophos, Jodfenphos, Lindane, Malathion, Mephosfolan, methamidophos, Methidathion, Methomyl, Mexacarb, Monocrotophos, Naled, Omethoate, Oxadiazon, Oxamyl, Oxydemeton-methyl, Oxydisulfoton, Parathion, Parathion-methyl, Permethrin, Phenothrine, Phenthoate, Phosmet, Phosphamidon, Pirimiphos-methyl, Promecarb, Pyrazophos, Quinalphos, Resmethrin, Tetrachlorvinphos, Tetramethrin, Thiometon, Tralomethrin, Triazophos, Triflumuron.

Ref: Crop Protection Handbook 2004

## **Annex V: Säkerhetsåtgärder och utrustning**

### **1. Handhavande**

Risken att bli förgiftad av växtskyddsmedel och andra jordbrukskemiska ämnen kan avsevärt minskas genom följande åtgärder:

- Reducera växtskydds besprutning/kvantiteter genom t.ex. kontrollera produktionen
- Inte använda höggiftiga och/eller cancerogena växtskyddsmedel och kemikalier
- Strikt iaktta tiden för återinträde efter sprutning
- Ordentliga instruktioner av sprutningspersonal och de anställda
- Kontrollera införandet av säkerhetsinstruktionerna

### **2. Sprutningspersonal**

Det är viktigt att strikt följa säkerhets- och handhavandeinstruktionerna och informationen på produktens etikett. För hantering och sprutning av växtskyddsmedel och andra kemikalier är följande utrustning nödvändig:

- Andningsskydd (kontrollera filtret regelbundet!)
- Skyddsoverall (med långa ärmar)
- Förkläde (plast eller gummi)
- Vattentäta handskar (tillräckligt långa!)
- Gummistövlar (gummi)
- Skyddsglasögon (tätt till ansiktet!)
- Mössa / Hatt (vattentät eller av plast)

### **3. Odlings- och sorteringspersonal**

Det är viktigt att bli informerad av säkerhetsansvarig om riskerna med och hur man kan undvika kontakt med växtskyddsmedel. Hudkontakt är den vanligaste orsaken till förgiftning. Av den anledningen skall man inte gå in i växthusen före återinträdestiden (6 eller 12 eller 24 timmar) har gått ut och att blommor och blad har torkat.

Följande utrustning är nödvändig:

- Overall (med långa ärmar)
- Förkläde (plast eller gummi)
- Handskar (plast eller läder)
- Stövlar eller hela skor (vattentäta)
- Mössa/ Hatt (vattentät eller plast)

## Annex VI: Poängsystem MPS registrering för olika regioner

### Poängsystem för Belgien, Canada, Danmark, Tyskland, Frankrike, Irland, Nederländerna, Polen, Portugal

Täckt produktion	Frilandsodling
Växtskyddsmedel: max. 40 poäng Grön: max. 12 poäng Gult: max. 16 poäng Röd: max. 12 poäng Energi: max. 30 poäng Växtnäring: max. 20 poäng Kväve: max. 10 poäng Fosfor: max. 10 poäng Avfall: max. 10 poäng Sortering av papper/wellpapp: max. 2 poäng Sortering av plast: max. 2 poäng Sortering av organiskt avfall: max. 6 poäng Vatten: 0 poäng	Växtskyddsmedel: max. 50 poäng Grön: max. 15 poäng Gult: max. 20 poäng Röd: max. 15 poäng Energi: max. 10 poäng Växtnäring: max. 30 poäng Kväve: max. 15 poäng Fosfor: max. 15 poäng Avfall: max. 10 poäng Sortering av papper/wellpapp: max. 2 poäng Sortering av plast: max. 2 poäng Sortering av organiskt avfall: max. 6 poäng Vatten: 0 poäng

### Poängsystem för Spanien

Täckt produktion	Frilandsodling
Växtskyddsmedel: max. 40 poäng Grön: max. 12 poäng Gult: max. 16 poäng Röd: max. 12 poäng Energi: max. 20 poäng Växtnäring: max. 20 poäng Kväve: max. 10 poäng Fosfor: max. 10 poäng Avfall: max. 10 poäng Kompostering av organiskt avfall: max. 3 poäng Återanvändning eller nergrävning av papper: max. 2 poäng Återanvändning eller recycling av plast: max. 2 poäng Rätt behandling av kemikalier avfall: max. 3 poäng Vatten: max. 10 poäng Uppsamling av regnvatten: max. 2 poäng Uppsamling av läckande vätska vid blandning av kemikalier: max. 2 poäng Registrering av vatten: max. 2 poäng Droppbevattning eller recirkulation: max. 4 poäng	Växtskyddsmedel: max. 50 poäng Grön: max. 15 poäng Gult: max. 20 poäng Röd: max. 15 poäng Energi: max. 10 poäng Växtnäring: max. 20 poäng Kväve: max. 10 poäng Fosfor: max. 10 poäng Avfall: max. 10 poäng Kompostering av organiskt avfall: max. 3 poäng Återanvändning eller nergrävning av papper: max. 2 poäng Återanvändning eller recycling av plast: max. 2 poäng Rätt behandling av kemikalier avfall: max. 3 poäng Vatten: max. 10 poäng Uppsamling av regnvatten: max. 2 poäng Uppsamling av läckande vätska vid blandning av kemikalier: max. 2 poäng Registrering av vatten: max. 2 poäng Droppbevattning eller recirkulation: max. 4 poäng

Poängsystem för Brasilien, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Etiopien, Guatemala, Honduras, Indien, Kenya, Malaysia, Nicaragua, Sri Lanka, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Sydafrika

Täckt produktion
Växtskyddsmedels: max. 50 poäng Grön: max, of 15 poäng Gult: max. 20 poäng Röd: max. 15 poäng Energi: max. 10 poäng Växtnäring: max. 20 poäng Kväve: max. 10 poäng Fosfor: max. 10 poäng Avfall: max. 10 poäng Kompostering av avfall: max. 3 poäng Återanvändning eller nergrävning av papper: max. 2 poäng Återanvändning eller recycling av plast: max. 2 poäng Avyttring av kemiskt avfall på ett ansvarsfullt sätt: max. 3 poäng Vatten: max. 10 poäng Uppsamling av regnvatten: max. 2 poäng Uppsamling av läckande vätska vid blandning av kemikalier: max. 2 poäng Registrering av vattenförbrukning: max. 2 poäng Droppbevattning eller recirkulation. 4 poäng

Poängsystem för Israel

Täckt produktion
Växtskyddsmedels: max. 45 poäng Grön: max, of 13.5 poäng Gult: max. 18 poäng Röd: max. 13.5 poäng Energi: max. 15 poäng Växtnäring: max. 20 poäng Kväve: max. 10 poäng Fosfor: max. 10 poäng Avfall: max. 10 poäng Återanvändning av papper: max. 2 poäng Återanvändning eller recycling av plast: max. 2 poäng Sortering av organiskt avfall: max. 6 poäng Vatten: max. 10 poäng Uppsamling av regnvatten: max. 2 poäng Automatiskt bevattningssystem: max. 2 poäng Registrering av vattenförbrukning: max. 2 poäng Droppbevattning eller recirkulation: max. 4 poäng